

Niederschrift

16/2018-23

über die 16. Sitzung des **Personal- und Finanzausschusses**

am Donnerstag, den 17.02.2022, 20.00 Uhr

in der Amtsverwaltung, Sitzungssaal, I. OG, Twiete 9, 24598 Boostedt

öffentlicher Sitzungsteil

nichtöffentlicher Sitzungsteil

Beginn der Sitzung: 20:00 Uhr

Ende der Sitzung: 21:59 Uhr

I. Anwesenheit und Feststellung der Beschlussfähigkeit

1. Anwesende Mitglieder:

1. Bm Keno Jantzen (Rickling)

4. Bm Wilhelm Möllhoff (Groß Kummerfeld)

2. Bm Torsten Hamann (Latendorf)

5. 1. Stellv. Bm Günter Tüchsen i.V.f. Bm
Jürgen Frank (Daldorf)

3. Bm Geert Uwe Carstensen (Heidmühlen)

6. Bm Hartmut König (Boostedt)

2. Es fehlten entschuldigt:

Bm Jürgen Frank (Daldorf)

3. Es fehlten unentschuldigt:

4. Gäste

AV Jörg Wrage

Hans-Hinrich Pohlmann (GWF FFW
Heidmühlen) – anwesend bis TOP 6

GBA Ingrid Timm

5. Von der Amtsverwaltung hinzugezogen:

LVB Sven Plucas

PR Vors. Petra Neustädt

Amtsangestellter Dimitri Getz – anwesend bis
TOP 7

Amtsangestellte Lena Dittmer

Diese zugleich als Protokollführerin.

II. Tagesordnung

I. Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
2. Wahl eines Vorsitzenden und ggf. stellvertretenden Vorsitzenden
3. Änderungsanträge zur Tagesordnung
4. Genehmigung der Niederschrift (öffentlicher und nichtöffentlicher Teil) über die Sitzung am 25.11.2021
5. Berichte
 - a) Amtsvorsteher
 - b) Leitender Verwaltungsbeamter
6. Information zur geplanten Erweiterung der Gefahrguterkundungseinheit (GEE) im Amt Boostedt-Rickling
7. Erneuerung der Telefonanlage des Amtes – Vorbereitung einer Ausschreibung
8. Auftragsvergaben
 - a) Amtsgebäude Boostedt - Sanierung WC-Bereich – Sanitärinstallation
 - b) Amtsgebäude Boostedt - Sanierung WC-Bereich – Fliesenarbeiten
 - c) Digitalisierung der Verwaltung – Erstellung einer Reifegradanalyse zur Vorbereitung einer Digitalstrategie
9. Sonstige Angelegenheiten aus dem Zuständigkeitsbereich dieses Ausschusses

II. Nichtöffentlicher Teil

10. Personalangelegenheiten
 - a) Personalbericht des LVB
 - b) Genehmigung der befristeten Einstellung einer Vertretungskraft für den Bereich Liegenschaften und Verwaltungsunterstützung Techniker
 - c) Genehmigung der Einstellung einer Nachbesetzung für die Stelle einer/eines SB Technik/Bauamt
 - d) Ausschreibung der Stelle einer/eines SB Ordnungs- und Sozialamt
 - e) Ausschreibung zur Nachbesetzung der Stelle einer/eines SB Hauptamt
11. Vertragsangelegenheiten
12. Anfragen, Verschiedenes

III. Öffentlicher Teil

13. Bekanntgabe im nichtöffentlichen Teil gefasster Beschlüsse

III. Beratungsinhalte und Beschlüsse

TOP 1 – Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Beratungsinhalt:

Der stellvertretende Vorsitzende Bm Keno Jantzen eröffnet die Sitzung um 20.00 Uhr und stellt fest, dass form- und fristgerecht zur Sitzung geladen war und dass die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

TOP 2 – Wahl eines Vorsitzenden und ggf. stellvertretenden Vorsitzenden

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Die Gemeinde Boostedt hat GV Wolfgang Brückner aus dem Amtsausschuss abberufen. Zugleich verlor Herr Brückner damit sein Mandat als Mitglied und Vorsitzender des Personal- und Finanzausschuss des Amtes, der sich gemäß Hauptsatzung aus sechs Mitgliedern des Amtsausschusses zusammensetzt. Als neues Mitglied für den Personal- und Finanzausschuss ist in der Sitzung des Amtsausschusses am 09.12.2021 Bm Hartmut König nachgewählt worden.

Der Sitzungsleiter Bm Keno Jantzen fragt nach Wahlvorschlägen zur Nachbesetzung des Ausschussvorsitzes des Personal- und Finanzausschusses. Bm Wilhelm Möllhoff schlägt Bm Hartmut König zur Wahl vor. Dieser erklärt sich bereit, im Falle seiner Wahl, den Vorsitz zu übernehmen.

Auf Nachfrage des Vorsitzenden erklären alle Mitglieder des Ausschusses auf geheime Wahl zu verzichten.

In einer offenen Abstimmung wird Bm Hartmut König einstimmig bei eigener Enthaltung zum Vorsitzenden des Personal- und Finanzausschusses des Amtes gewählt. Er bedankt sich für das Vertrauen und übernimmt die Sitzungsleitung.

Stellvertretender Ausschussvorsitzender bleibt Bm Keno Jantzen.

Beschluss:

Bearb. durch:

Der Personal- und Finanzausschuss beschließt, Hartmut König zum neuen Vorsitzenden des Personal- und Finanzausschusses zu wählen.

1. LVB z. A.
2. A01.3.1

Abstimmungsergebnis: dafür: **5** dagegen: **0** Enthaltungen: **1**

TOP 3 – Änderungsanträge zur Tagesordnung

Beschluss:

Bearb. durch:

Auf Antrag des Vorsitzenden wird beschlossen, die Tagesordnungspunkte 10. „Personalangelegenheiten“ und 11. „Anfragen und Verschiedenes“ in einem nichtöffentlichen Teil der Sitzung zu beraten.

LVB z.A.

Abstimmungsergebnis: dafür: **6** dagegen: **0** Enthaltungen: **0**

TOP 4 – Genehmigung der Niederschrift (öffentlicher und nichtöffentlicher Teil) über die Sitzung am 25.11.2021

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Einwände gegen die Niederschrift werden nicht erhoben.

Beschluss:

Bearb. durch:

Die Niederschrift der Sitzung des Personal- und Finanzausschusses vom 25.11.2021 (öffentlicher und nichtöffentlicher Teil) wird genehmigt.

LVB z. A.

Abstimmungsergebnis: dafür: **5** dagegen: **0** Enthaltungen: **1**

TOP 5 – Berichte

TOP 5 a) – Amtsvorsteher

Beratungsinhalt:

Der Bericht des Amtsvorstehers ist der Niederschrift als **Anlage 1** beigelegt.

Auf Wunsch des Ausschussmitgliedes Bm Torsten Hamann sollen künftig die Protokolle der AG Wege des WZV vom AV Jörg Wrage als Vertreter des Amtes in dieser Arbeitsgruppe an die Bm weitergeleitet werden.

AV

TOP 5 b) - Leitender Verwaltungsbeamter

Beratungsinhalt:

Der Bericht des LVB ist der Niederschrift als **Anlage 2** beigelegt.

TOP 6 – Informationen zur geplanten Erweiterung der Gefahrguterkundungseinheit (GEE) im Amt Boostedt-Rickling

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Der Gemeindeführer der FF Heidmühlen Herr Pohlmann berichtet ergänzend zum vorliegenden Vermerk über die aktuelle Situation der GEE. Die Personalkapazitäten innerhalb der GEE im Amt Boostedt-Rickling sind in der letzten Zeit gesunken und derzeit nicht mehr auskömmlich, um die Aufgabenerfüllung zu gewährleisten. In dieser Situation kam eine Anfrage der FF der Gemeinde Großenaspe über eine mögliche Zusammenarbeit sehr gelegen. Es wurde eine gemeinsame Übung durchgeführt und sich im Anschluss darüber ausgetauscht. Durch eine entstehende Kooperation der Feuerwehren würden sich einige Vorteile ergeben und die GEE personell in die Lage versetzt werden der Aufgabenerfüllung in ausreichendem Umfang nachzukommen.

Die Gemeinde Großenaspe ist bereit, die anfallenden Kosten mitzutragen und sich aktiv an der Arbeit und Entwicklung der GEE zu beteiligen. Herr Pohlmann ergänzt, dass das Einsatzgebiet der GEE durch den Beitritt nicht auf das gesamte Amtsgebiet des Amtes Bad Bramstedt-Land sondern lediglich um das Gebiet der Gemeinde Großenaspe erweitert werde.

Ein Beschluss über die Aufnahme der FF Großenaspe in die GEE im Amt Boostedt-Rickling hat in den jeweiligen amtszugehörigen Gemeindevertretungen zu erfolgen. Entsprechende Beratungs- und Beschlussvorlagen werden von der Amtsverwaltung vorbereitet werden.

A03.1.1

Bm Torsten Hamann regt an, über das gesamte Konstrukt der GEE im Amt Boostedt-Rickling einmal nachzudenken. Die namensgebenden Gemeinden Boostedt und Rickling sind jedenfalls nicht (mehr) Mitglied im GEE-Verbund.

TOP 7- Erneuerung der Telefonanlage des Amtes – Vorbereitung einer Ausschreibung

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

LVB Sven Plucas berichtet über die derzeit vorliegende Problematik mit der Telefonanlage des Amtes. Dieser fehlt die Option dienstliche Telefonate auch im Home-Office anzunehmen oder durchzustellen. Gemäß Vorlage werden unterschiedliche Lösungsvorschläge präsentiert und vorgestellt.

Die IT-Fachabteilung empfiehlt, eine Ausschreibung im Rahmen des Konzeptes „Telekommunikation als Cloud-Lösung“ durchzuführen, um auch für die Zukunft flexibel auf die Anforderungen des mobilen Arbeitens und die technische Fortschreitung im Bereich telefonischer Erreichbarkeit reagieren zu können.

Beschluss:

Bearb. durch:

Der Personal- und Finanzausschuss beauftragt die Verwaltung, eine Ausschreibung zur Erneuerung der Telekommunikation der Amtsverwaltung im Rahmen einer Cloud-Lösung durchzuführen.

A01.4.2

Abstimmungsergebnis: dafür: **6** dagegen: **0** Enthaltungen: **0**

TOP 8 – Auftragsvergaben

TOP 8 a) Amtsgebäude Boostedt – Sanierung WC Bereich - Sanitärinstallation

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

AV Jörg Wrage geht auf die bereits seit Jahren geplante Sanierungsmaßnahme der Sanitärräume in der Amtsverwaltung Boostedt ein. Für das aktuelle Haushaltsjahr wurden finanzielle Mittel bereitgestellt. Durch die hohe Auslastung im Bauamt wurde die Planung und Vorbereitung an die Firma Studio 42- Wuttke Architekten übergeben. Für die Durchführung der Arbeiten an der Sanitärinstallation wurden drei Firmen aufgefordert Angebote abzugeben.

Beschluss:

Bearb. durch:

Der Personal- und Finanzausschuss empfiehlt, den Auftrag über die Sanitärinstallation an Firma Thiel aus Boostedt als wirtschaftlichste Bieterin zum Angebotspreis von 23.596,66 EUR brutto zu vergeben.

A02.6.1

Abstimmungsergebnis: dafür: **6** dagegen: **0** Enthaltungen: **0**

TOP 8 b) – Amtsgebäude Boostedt – Sanierung WC Bereich – Fliesenarbeiten

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Für die Durchführung der Fliesenarbeiten wurden drei Firmen aufgefordert Angebote abzugeben. Insgesamt gingen zwei Angebote ein.

Beschluss:

Bearb. durch:

Der Personal- und Finanzausschuss empfiehlt, den Auftrag über die Fliesenarbeiten an die Firma Schacht aus Neumünster als wirtschaftlichste Bieterin zum Angebotspreis von 14.490,04 EUR brutto zu vergeben.

A02.6.1

Abstimmungsergebnis: dafür: **6** dagegen: **0** Enthaltungen: **0**

TOP 8 c) – Digitalisierung der Verwaltung - Erstellung einer Reifegradanalyse zur Vorbereitung einer Digitalstrategie

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

LVB Sven Plucas informiert den Ausschuss durch eine Power-Point-Präsentation über die Herangehensweise und Vorbereitung einer Digitalstrategie. Diese ist der Niederschrift als **Anlage 3** angefügt. Aktuell steht das Amt Boostedt-Rickling noch relativ am Anfang der Digitalisierung der Verwaltungsabläufe. Das Amt hat sich jedoch dazu entschlossen der kontinuierlichen Aufgabe der Digitalisierung nachhaltig und strukturiert zu begegnen. Basis für eine strukturierte Weiterentwicklung ist die Kenntnis des Ist-Standes über alle relevanten Handlungsfelder und Dimensionen der Digitalisierung in Form einer Reifegradanalyse.

Der Prozess der Digitalisierung soll gemeinsam mit dem Ausschuss gestaltet werden. Die Mitarbeit der Kommunalpolitik an der Digitalisierungsstrategie ist ausdrücklich gewünscht. Geplant ist die Reifegradanalyse im 1. Halbjahr 2022 abzuschließen, den Ist-Zustand zu ermitteln Handlungsempfehlungen zum weiteren Vorgehen vorzustellen und so die Grundlage zur weiteren Ausgestaltung und Priorisierung der Digitalisierungsaufgaben zu liefern.

Beschluss:

Bearb. durch:

Der Personal- und Finanzausschuss empfiehlt, Dataport den Auftrag über die Erstellung einer digitalen Reifegradanalyse auf Grundlage des Angebotes vom 18.11.2021 zu erteilen.

1. LVB
2. A01.4.1

Abstimmungsergebnis: dafür: **6** dagegen: **0** Enthaltungen: **0**

TOP 9 – Sonstige Angelegenheiten aus dem Zuständigkeitsbereich dieses Ausschusses

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

1. Bm Torsten Hamann erfragt den aktuellen Entwicklungsstand des Newsletters. Die Gemeinde Rickling hat einen gemeindlichen Newsletter probeweise bereits eingeführt und aktuell circa 60 – 70 Abonnenten. In Vorbereitung ist eine Informationsveranstaltung für an der Öffentlichkeitsarbeit in den Gemeinden Interessierte und die Bürgermeister. Dort wird ausführlich über das Thema berichtet und ein persönlicher Austausch kann erfolgen. Amtsangestellte Frau Corinna Friedrichs wird hierzu Einladungen versenden und ist als Ansprechpartnerin im Hause zuständig.
2. Feuerwehreinsätze an der B 205 werden gemäß Aufgabenübertragung des Kreiswehrführers Segeberg seit Beginn des Jahres 2021 nicht mehr von der Berufsfeuerwehr Neumünster übernommen, sondern von der FFW Rickling mit Unterstützung der FF Kleinkummerfeld ausgeführt. Auf Nachfrage berichtet der AV Jörg Wrage ausführlich über die momentane Situation und Zuständigkeiten der Feuerwehren bei Einsätzen.
3. Das Aufkommen an E-Mails und Mitteilungen über mögliche Förderungen und Zuschüsse für gemeindliche Vorhaben ist sehr hoch und es erfordert viel Zeit für die Bürgermeister diese Mails durchzulesen,

zudem ist für die Bearbeitung häufig ein tiefgründiges Fachwissen notwendig. Bm Torsten Hamann wünscht sich amtsseitig mehr Unterstützung.

LVB Sven Plucas erklärt, dass die Zuständigkeit für Fragen investiver Förderungen bei der Kämmerei des Amtes läge, die Personalauslastung in diesem Bereich nicht zuletzt wegen der dort betreuten Großbauvorhaben und der Einführung der Doppik unverändert hoch sei. Er berichtet von Ämtern, die für die Beratung zu und Akquise von Fördermitteln eigens eine Stelle geschaffen haben.

Alternativ käme die Beauftragung einer externen Stelle zur Fördermittelberatung in Frage. Aktuell arbeitet die Gekom (Gesellschaft für Kommunalberatung und-entwicklung mbH), an der der SHGT mit einer Mehrheit am Stammkapital beteiligt ist, an einer Ausweitung seines Dienstleistungsangebotes. Hierzu wird bei entsprechender Nachfrage aus den Kommunen evtl. auch ein Fördermittelmanagement gehören.

An dieser Stelle wird die Öffentlichkeit um 21:38 Uhr ausgeschlossen. Der Inhalt der Beratung zu den Tagesordnungspunkten

10. Personalangelegenheiten

11. Anfragen, Verschiedenes

ist im nichtöffentlichen Teil des Protokolls aufgeführt.

TOP 13 - Bekanntgabe im nichtöffentlichen Teil gefasster Beschlüsse

Beratungsinhalt:

Nach Wiederherstellung der Öffentlichkeit um 21:59 Uhr berichtet der Vorsitzende, dass im nichtöffentlichen Teil der Sitzung eine befristete Einstellung einer Vertretungskraft im Bereich der Liegenschaften und Verwaltungsunterstützung Techniker erfolgte, sowie die Genehmigung der Einstellung einer Nachbesetzung eines Sachbearbeiters Technik.

Ferner werden die öffentlichen Stellenausschreibungen im Ordnungs- und Sozialamt sowie im Hauptamt befürwortet.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 21:59 Uhr.

g.g.u.

Vorsitzender

Protokollführerin