Boostedt, **14.04.2022**
Az.: 01-032-4-15/2018-23

Niederschrift -öffentlich 15/2018-23

über die 15. Sitzung des **Amtsausschusses des Amtes Boostedt-Rickling**

am Donnerstag, den 17. März 2022, um 20.00 Uhr

im, „Cumerveldhus“, Schulstraße 4, in Groß Kummerfeld

☒ **öffentlicher Sitzungsteil** ☐ nichtöffentlicher Sitzungsteil

Beginn der Sitzung: 20.00 Uhr Ende der Sitzung: 22.00 Uhr

I. Anwesenheit und Feststellung der Beschlussfähigkeit

1. Anwesende Mitglieder:

	Stimmen-anteil		Stimmen-anteil
1. AV Jörg Wrage (Groß Kummerfeld) als Vorsitzender	4	8. GV`in Christiane Abromeit (Rickling)	3
2. Bm Geert Uwe Carstensen (Heidmühlen)	3	9. GV Rainer Hoop (Rickling)	3
3. Bm Torsten Hamann (Latendorf)	3	10. GV Siegfried Hock (Rickling)	3
4. Bm Keno Jantzen (Rickling)	4	11. GV Kathrin Sawade (Boostedt)	4
5. Bm Hartmut König (Boostedt)	4	12. GV Olaf Freese (Boostedt)	4
6. Bm Wilhelm Möllhoff (Groß Kummerfeld)	4	13. GV Gernot Haase (Boostedt)	4
7. GV Günter Tüchsen i.V.f. Bm Jürgen Frank (Daldorf)	3	14. GV Peter Windisch (Boostedt)	4

2. Es fehlten entschuldigt:

Bm Jürgen Frank (Daldorf) Amtsangestellte Petra Neustädt

3. Es fehlten unentschuldigt:

--

4. Gäste

1. Uwe Karl Harm
2. Dieter Glage
3. Kreistagsabgeordnete Annette Glage
4. ehrenamtl. GBA Ingrid Timm

Abkürzung: AV= Amtsvorsteher; Bm= Bürgermeister; GV= Gemeindevertreter; GV´in = Gemeindevertreterin; B= zur Gemeindevertretung wählbarer Bürger; B´in = zur Gemeindevertretung wählbare Bürgerin.

5. Von der Amtsverwaltung hinzugezogen:

LVB Sven Plucas

Amtsangestellte Lena Dittmer Diese zugleich als Protokollführerin.

II. Tagesordnung

I. Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung
3. Genehmigung der Niederschrift (öffentlicher und nichtöffentlicher Teil) über die Sitzung am 09.12.2021
4. Einwohnerfragezeit
5. Berichte
   a) Amtsvorsteher
   b) Leitender Verwaltungsbeamter
   c) Ehrenamtl. Gleichstellungsbeauftragte
6. Auftragsvergaben
   a) Amtsgebäude Boostedt - Sanierung WC-Bereich – Sanitärinstallation
   b) Amtsgebäude Boostedt - Sanierung WC-Bereich – Fliesenarbeiten
   c) Digitalisierung der Verwaltung – Erstellung einer Reifegradanalyse zur Vorbereitung einer Digitalstrategie
7. Bestellung einer Schiedsperson / stellvertretenden Schiedsperson für den Schiedsamtsbezirk 14 (Gemeinde Daldorf, Groß Kummerfeld, Heidmühlen, Latendorf und Rickling)
8. Bekanntmachungen und Verschiedenes

II. Geänderter nichtöffentlicher Teil

9. Personalangelegenheiten
   a) Personalbericht des LVB
   b) Genehmigung der befristeten Einstellung einer Vertretungskraft für den Bereich Liegenschaften und Verwaltungsunterstützung Techniker
   c) Genehmigung der Einstellung einer Nachbesetzung für die Stelle einer/eines SB Technik/Bauamt
   d) Antrag auf Verkürzung der Ausbildung zur Veraltungsfachangestellten
   e) ***(neu)*** Anpassung und Anhebung einer Teilzeitstelle des Stellenplans für das Hauptamt auf eine Vollzeitstelle (mit 22 Std./Wo. auf 39 Std./Wo)
10. Vertragsangelegenheiten – Anmietung von Wohnraum zur Flüchtlingsunterbringung
11. Anfragen, Verschiedenes

III. Öffentlicher Teil

12. Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

III. Beratungsinhalte und Beschlüsse

TOP 1 – Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Beratungsinhalt:

Der AV Jörg Wrage eröffnet die Sitzung um 20.00 Uhr. Er begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass form- und fristgerecht zur Sitzung geladen war und die Beschlussfähigkeit mit 50 von 50 Stimmenanteilen besteht. Das entschuldigt fehlende Amtsausschussmitglied Bm Jürgen Frank wird von GV Günter Tüchsen aus Daldorf vertreten.

TOP 2 – Änderung zur Tagesordnung

Beschluss: Bearb. durch: LVB z.A.

Auf Antrag des LVB Sven Plucas beschließt der Amtsausschuss den Tagesordnungspunkt 9. „Personalangelegenheiten“, mit den Unterpunkten a) – d), um einen weiteren Punkt zu ergänzen. Der Punkt 9 e) Anpassung und Anhebung einer Teilzeitstelle des Stellenplans für das Hauptamt auf eine Vollzeitstelle (mit 22 Std./Wo. auf 39 Std./Wo) wird zusätzlich zu den Tagesordnungspunkten 9 a) bis d) ebenfalls im nichtöffentlichen Teil der Sitzung beraten.

Abstimmungsergebnis: dafür: **50** dagegen: **0** Enthaltungen: **0**

TOP 3 – Genehmigung der Niederschrift (öffentlicher und nichtöffentlicher Teil) über die Sitzung am 09.12.2021

Beratungsinhalt:

Einwände gegen die Niederschrift werden nicht erhoben.

Beschluss: Bearb. durch: LVB z.A.

Die Niederschrift über die Sitzung vom 09.12.2022 (öffentlicher und nichtöffentlicher Teil) wir genehmigt.

Abstimmungsergebnis: dafür: **39** dagegen: **0** Enthaltungen: **11**

TOP 4 – Einwohnerfragezeit

Beratungsinhalt:

Zu diesem Tagesordnungspunkt liegen keine Wortmeldungen vor.

Abkürzung: AV= Amtsvorsteher; Bm= Bürgermeister; GV= Gemeindevertreter; GV´in = Gemeindevertreterin; B= zur Gemeindevertretung wählbarer Bürger; B´in = zur Gemeindevertretung wählbare Bürgerin.

TOP 5 – Berichte

TOP 5a) – Amtsvorsteher

Beratungsinhalt: Bearb. durch:

Der Bericht des AV sowie eine Zusammenfassung über die Tagung des Bau-, Planungs-, und Umweltausschusses des SHGT sind der Niederschrift als **Anlage 1** und **Anlage 2** beigefügt.

TOP 5 b) – Leitender Verwaltungsbeamter

Beratungsinhalt:

Der Bericht des LVB ist der Niederschrift als **Anlage 3** beigefügt.

AV Jörg Wrage ergänzt, dass die amtsangehörigen Feuerwehren kurzfristig Personal zur Verfügung stellen sollten, um bei der Errichtung von Unterkünften für Flüchtlinge aus der Ukraine zu unterstützen.

Ferner ist ggf. der Beistand der gemeindlichen Bauhofbeschäftigten notwendig für anfallende Transporttätigkeiten, um die gemeindlichen Feuerwehren zu entlasten.

TOP 5 c) – Ehrenamtl. Gleichstellungsbeauftragte

Beratungsinhalt:

Der Bericht der ehrenamtlichen Gleichstellungsbeauftragten Frau Ingrid Timm ist der Niederschrift als **Anlage 4** beigefügt.

Ergänzt wird der Bericht durch eine kurze Berichterstattung über die aktuellen Vorhaben, Entwicklungen und Projekte beim Frauenhaus durch die Kreistagsabgeordnete Frau Anette Glage. Der persönliche Einsatz vor Ort ist gerne gesehen.

TOP 6 – Auftragsvergaben

TOP 6 a) Amtsgebäude Boostedt – Sanierung WC-Bereich – Sanitärinstallation

Beratungsinhalt: Bearb. durch:

Für das aktuelle Haushaltsjahr wurden finanzielle Mittel für Sanierungsmaßnahmen der Sanitärräume in der Amtsverwaltung Boostedt eingeplant. Durch eine hohe Arbeitsauslastung im Bauamt wurde sich für eine Fremdvergabe in dieser Angelegenheit entschieden. Hierzu wurden über die Arbeiten an der Sanitärinstallation drei Firmen aufgefordert ein Angebot abzugeben.

Beschluss: Bearb. durch:

Der Amtsausschuss beschließt, den Auftrag über die Sanitärinstallation an Firma Thiel aus Boostedt als wirtschaftlichste Bieterin zum Angebotspreis von 23.596,66 EUR brutto zu vergeben. A02.6.1

Abstimmungsergebnis: dafür: **50** dagegen: **0** Enthaltungen: **0**

Abkürzung: AV= Amtsvorsteher; Bm= Bürgermeister; GV= Gemeindevertreter; GV´in = Gemeindevertreterin; B= zur Gemeindevertretung wählbarer Bürger; B´in = zur Gemeindevertretung wählbare Bürgerin.

TOP 6 b) – Amtsgebäude Boostedt – Sanierung WC Bereich – Fliesenarbeiten

Beratungsinhalt: Bearb. durch:

Für die Durchführung der Fliesenarbeiten wurden drei Firmen aufgefordert Angebote abzugeben. Insgesamt gingen zwei Angebote ein.

Beschluss: Bearb. durch:

Der Amtsausschuss beschließt, den Auftrag über die Fliesenarbeiten an die Firma Schacht aus Neumünster als wirtschaftlichste Bieterin zum Angebotspreis von 14.490,04 EUR brutto zu vergeben. A02.6.1

Abstimmungsergebnis: dafür: **50** dagegen: **0** Enthaltungen: **0**

TOP 6 c) – Digitalisierung der Verwaltung - Erstellung einer Reifegradanalyse zur Vorbereitung einer Digitalstrategie

Beratungsinhalt: Bearb. durch:

AV Jörg Wrage informiert den Ausschuss über das Vorhaben zur Erstellung einer Reifegradanalyse, zur Vorbereitung einer Digitalisierungsstrategie durch Dataport. Aktuell steht das Amt Boostedt-Rickling noch relativ am Anfang der Digitalisierung der Verwaltungsabläufe.

Der Prozess der Digitalisierung soll gemeinsam mit dem Ausschuss gestaltet werden. Das Mitwirken durch die Kommunalpolitik an der Digitalisierungsstrategie ist ausdrücklich gewünscht.

Im Ausschuss erfolgt ein kurzer Austausch über die bestehende Geschäftsbeziehung zu Dataport. Die Verwaltung bezieht derzeit viele Leistungen von dem Anbieter und schafft so eine zunehmende Abhängigkeit, speziell im Bereich der Digitalisierung. Dieses könnte sich negativ auf die Preisgestaltung und Flexibilität bei der künftigen Entwicklung des Amtes auswirken.

Beschluss: Bearb. durch:

Der Amtsausschuss beschließt, Dataport den Auftrag über die Erstellung einer digitalen Reifegradanalyse auf Grundlage des Angebotes vom 18.11.2021 zu erteilen.

1. LVB
2. A01.4.1

Abstimmungsergebnis: dafür: **36** dagegen: **0** Enthaltungen: **14**

TOP 7- Bestellung einer Schiedsperson / stellvertretenden Schiedsperson für den Schiedsamtsbezirk 14 (Gemeinde Daldorf, Groß Kummerfeld, Heidmühlen, Latendorf und Rickling)

Beratungsinhalt:

Die Position der stellvertretenden Schiedsperson ist durch die Wahl der bisherigen Stellvertretung Frau Bianca Schrickel zur Schiedsperson am 19.08.2021 vakant geworden. Im Zuge der nunmehr zweiten Ausschreibung zur Besetzung der stellvertretenden Schiedsperson hat sich Herr Uwe Karl Harm aus Daldorf beworben.

Am 08.03.2022 hat die Schiedsfrau Bianca Schrickel erklärt, von Ihrem Amt mit sofortiger Wirkung zurückzutreten, sodass die Position der Schiedsperson nach Bestätigung der Wirksamkeit ihres Rücktritts durch das zuständige Amtsgericht ebenfalls vakant ist. Herr Harm hat sich jedoch bereit gezeigt, den Posten des Schiedsmannes zu übernehmen.

Herr Harm bringt aus seiner vorherigen beruflichen Tätigkeit als Diplom-Rechtspfleger und Justizoberamtsrat sowie seine weiteren Ehrenamtlichen und nebenberuflichen Tätigkeiten viel juristische Kompetenz und Engagement mit.

Herr Harm besitzt auf jeden Fall die notwendigen Voraussetzungen zur Erfüllung des Ehrenamtes und darüber hinaus noch weitere Fachkompetenz.

Beschluss:
Bearb. durch: A03.1.1

Der Amtsausschuss des Amtes Boostedt-Rickling beschließt, Herrn Uwe Karl Harm zunächst als stellvertretende Schiedsperson und mit dem Wirksamwerden des Rücktritts der derzeitigen Schiedsperson für die Dauer der Wahlzeit von 5 Jahren zum Schiedsmann des Schiedsamtsbezirkes 14 zu wählen.

Mit dem Wirksamwerden der der Wahl von Herrn Harm zum Schiedsmann ist die Position der stellvertretenden Schiedsperson für den Schiedsamtsbezirk 14 erneut öffentlich auszuschreiben.

Abstimmungsergebnis: dafür: **50** dagegen: **0** Enthaltungen: **0**

TOP 8 – Bekanntmachungen und Verschiedenes

Beratungsinhalt:

Zu diesem Tagesordnungspunkt werden keine Wortmeldungen erhoben.

An dieser Stelle wird die Öffentlichkeit um 21:38 Uhr ausgeschlossen. Der Inhalt der Beratung zu den Tagesordnungspunkten

9. Personalangelegenheiten

10. Vertragsangelegenheiten

11. Anfragen, Verschiedenes

ist im nichtöffentlichen Teil des Protokolls aufgeführt.

TOP 12 - Bekanntgabe im nichtöffentlichen Teil gefasster Beschlüsse

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:
LVB z. A.

Nach Wiederherstellung der Öffentlichkeit um 22:00 Uhr berichtet der Vorsitzende, dass im nichtöffentlichen Teil der Sitzung eine befristete Einstellung einer Vertretungskraft im Bereich der Liegenschaften und Verwaltungsunterstützung Techniker erfolgte, die Genehmigung der Einstellung einer Nachbesetzung eines Sachbearbeiters Technik, ein Antrag auf Ausbildungsverkürzung bewilligt und die Stundenanhebung einer Teilzeitstelle im Hauptamt auf eine Vollzeitstelle beschlossen wurde.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 22.00 Uhr.

g.g.u.

_____ _____

Vorsitzender Protokollführerin