

Niederschrift

1/2013-18

über die 1. Sitzung des **Personal- und Finanzausschusses des Amtes Boostedt-Rickling**
am Donnerstag, den 30. November 2023, 19.30 Uhr
in 24598 Boostedt, Sitzungssaal im I. OG der Amtsverwaltung, Twiete 9

☒ **öffentlicher Sitzungsteil**

☐ nichtöffentlicher Sitzungsteil

Beginn der Sitzung: 19.30 Uhr

Ende der Sitzung: 20.46 Uhr

I. Anwesenheit und Feststellung der Beschlussfähigkeit

1. Anwesende Mitglieder:

Bm Hartmut König als Vorsitzender (Boostedt)	Bm Torsten Hamann (Latendorf)
AV Jörg Wrage i. V. f. Bm Wilhelm Möllhoff (Groß Kummerfeld)	Bm Keno Jantzen (Rickling)

2. Es fehlten entschuldigt:

Bm Jens Storch (Daldorf)	Bm Michael Strate (Heidmühlen)
Bm Wilhelm Möllhoff (Groß Kummerfeld)	

3. Es fehlten unentschuldigt:

-/-

4. Gäste

GBA Ingrid Timm	Ehrenbürgermeister der Gemeinde Heidmühlen Geert Uwe Carstensen
GV'in Birgit Vonderschmitt (Boostedt)	GV Wolfgang Brückner (Boostedt)
GV Kay Bartling (Boostedt)	GV Gernot Haase (Boostedt)
GV Siegfried Hock (Rickling)	GV Herbert Bornhöfft (Rickling)

5. Von der Amtsverwaltung hinzugezogen:

Stv. LVB Jochen Möller	
Amtfrau Christina Merz	Diese zugleich als Protokollführerin

II. Tagesordnung

I. Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung
3. Genehmigung der Niederschrift (öffentlicher und nichtöffentlicher Teil) über die Sitzung am 25.05.2023
4. Berichte
 - a) Amtsvorsteher
 - b) Stv. Leitender Verwaltungsbeamter
5. Finanzübersicht 2023
6. Vorbereitung Haushalt 2024
7. Sonstige Angelegenheiten aus dem Zuständigkeitsbereich dieses Ausschusses

II. nichtöffentlicher Teil

8. Personalangelegenheiten
9. Anfragen, Verschiedenes

III. Öffentlicher Teil

10. Bekanntgabe im nichtöffentlichen Teil gefasster Beschlüsse

III. Beratungsinhalte und Beschlüsse

TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 19.30 Uhr und begrüßt alle Anwesenden Ausschussmitglieder und Besucher*innen der Sitzung. Entschuldigt zur heutigen Sitzung fehlen Bm Jans Storch aus Daldorf, Bm Michael Strate aus Heidmühlen und Bm Wilhelm Möllhoff aus Groß Kummerfeld. Letzterer wird heute durch AV Jörg Wrage vertreten.

Bm Hartmut König stellt fest, dass form- und fristgerecht zur Sitzung geladen war und der Personal- und Finanzausschuss mit 4 von 6 Ausschussmitgliedern beschlussfähig ist.

TOP 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Beschluss:

Bearb. durch:

Der Ausschuss beschließt, die Tagesordnungspunkte 8 LVB z.A. „Personalangelegenheiten“ und 9 „Anfragen, Verschiedenes“ in einem nichtöffentlichen Teil der Sitzung zu beraten.

Abstimmungsergebnis: dafür: 4 dagegen: - Enthaltungen: -

TOP 3 Genehmigung der Niederschrift (öffentlicher und nichtöffentlicher Teil) über die Sitzung am 25.05.2023

Beschluss:

Bearb. durch:

Die Niederschrift über die Sitzung am 25.03.2023 wird ohne Änderungen genehmigt.

LVB z.A.

Abstimmungsergebnis: dafür: 4 dagegen: - Enthaltungen: -

TOP 4 Berichte – a) Amtsvorsteher

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Der Bericht des Amtsvorstehers ist dieser Niederschrift als **Anlage 1** beigelegt.

Auf Nachfrage des GV Gernot Haase, warum der Amtsdirektor seinen Dienst beim Amt erst zum 02.04.2024 antreten wird gibt AV Jörg Wrage bekannt, dass Herr Klatt sich entschieden hat, noch einen Monat in Elternzeit zu gehen.

TOP 4 Berichte – b) stv. Leitender Verwaltungsbeamter

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Der stv. LVB Jochen Möller berichtet, dass durch ein beschädigtes Glasfaserkabel am heutigen Tag kein Internet und kein Telefon in der Verwaltung zur Verfügung stand und nur die Mitarbeiter*innen aus dem Homeoffice arbeiten konnten. Für den morgigen Tag ist damit zu rechnen, dass bis auf das WLAN wieder alles funktionieren wird.

Ferner berichtet er, dass die letzten Züge zur Einführung der Doppik aktuell stattfinden und für den 18. und 19. Dezember entsprechende Mitarbeiterschulungen zum digitalen Rechnungsworkflow geplant sind.

Abschließend gibt er bekannt, dass die Steuerbescheide für 2024 mit dem neuen System erstellt werden und voraussichtlich Ende Januar versandt werden.

Die Ergänzungen des AV Jörg Wrage sind dieser Niederschrift als **Anlage 2** beigelegt.

TOP 5 Finanzübersicht 2023

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Die am 02. November 2023 erstellte Finanzübersicht wurde allen Ausschussmitgliedern im Vorfeld der Sitzung zur Verfügung gestellt und wird von Jochen Möller in ihren wesentlichen Punkten vorgestellt und erläutert. Auf Nachfrage des GV Gernot Haase zu den Zinserträgen erläutert er, dass die Zinserträge den Gemeinden zugeteilt werden.

TOP 6 Vorbereitung Haushalt 2024

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Jochen Möller erläutert den ersten doppischen Haushalt des Amtes Boostedt-Rickling in seinen wesentlichen Bestandteilen und Veränderungen gegenüber

den bisherigen kammeralen Haushalten. Der vorbereitete Haushalt wurde den Ausschussmitgliedern bereits im Vorfeld der Sitzung zur Verfügung gestellt, sodass sich jeder bereits ein Bild über diesen machen konnte.

Der stv. LVB Jochen Möller erläutert, dass rund 76 % des gesamten Haushaltsvolumens Personalausgaben sind und stellt den Stellenplan der Verwaltung kurz vor.

Er gibt bekannt, dass die Amtsumlage von bisher 15% in 2024 auf 16,5% ansteigen wird und der Amtsvorsteher künftig über- und außerplanmäßige Ausgaben bis zu einem Höchstbetrag von 5.000,00 € genehmigen darf.

Im Nachgang kommen noch vereinzelt Fragen auf, die durch den Kämmerer beantwortet werden.

Beschluss:

Bearb. durch:

Der Personal- und Finanzausschuss empfiehlt dem Amtsausschuss den Erlass der Haushaltssatzung und des Haushaltsplanes wie vorgelegt. A02.1.1

Abstimmungsergebnis: dafür: 4 dagegen: - Enthaltungen: -

TOP 7 sonstige Angelegenheiten aus dem Zuständigkeitsbereich dieses Ausschusses

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

GV Wolfgang Brückner bemängelt, dass die Frist zum Ablesen der Wasserzähler deutlich zu kurz war. Es gab nur eine Woche Zeit, die Zählerstände abzulesen und zu übermitteln. Bei anderen Versorgern wäre ein Zeitfenster von 2 bis 4 Wochen eingeräumt worden. Es wird gebeten, die Frist für das kommende Jahr auf 14 Tage auszuweiten. A02.1.1

An dieser Stelle wird die Öffentlichkeit um 20.35 Uhr ausgeschlossen.

Der Inhalt zu den Tagesordnungspunkten

8. Personalangelegenheiten

9. Anfragen und Verschiedenes

ist dem nichtöffentlichen Teil der Niederschrift zu entnehmen.

TOP 10 Bekanntgabe im nichtöffentlichen Teil der Sitzung gefasster Beschlüsse

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Der Vorsitzende gibt bekannt, dass im nichtöffentlichen Teil der Sitzung keine Beschlüsse gefasst wurden.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 20.46 Uhr.

g.g.u.

Vorsitzender

Protokollführerin