

# Stellenausschreibung

Wir sind das Amt Boostedt-Rickling; eine moderne und abwechslungsreiche Behörde, die mit insgesamt 34 Kolleginnen und Kollegen unsere sechs amtsangehörigen Gemeinden bürgerfreundlich verwaltet.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n **Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)**, die/den wir in unserem Kollegenkreis aufnehmen können.

Es handelt sich bei der zu besetzenden Stelle um eine **unbefristete Vollzeitstelle**, die nach **Entgeltgruppe 8 TVöD** vergütet wird. Die **Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist möglich**. Den Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung geben Sie bitte bereits in der Bewerbung an.

Ihr zukünftiges Aufgabenprofil umfasst unter anderem:

- Personalsachbearbeitung für Tarifbeschäftigte und Beamte, z.B.
  - Führung der Personalakten
  - Vorbereitung und Begleitung von Personalauswahlverfahren
  - Einstellungen einschl. Ausfertigung von Arbeit- und Ausbildungsverträgen
  - Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Praxisanleiter/in für die Personalabteilung
- Auszahlung von Entschädigungen nach der Entschädigungsverordnung
- Ansprechpartner/in und Berater/in für Führungskräfte, Dienstvorgesetzte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Ihre Voraussetzungen:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung und bringen des Weiteren folgende Eigenschaften mit:

- Erfahrungen im Bereich des Personalwesens
- Problemlösungskompetenz
- Kooperations- & Konfliktfähigkeit
- Beratungskompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- exakte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Sitzungsdiensten (auch in den Abendstunden)
- Bereitschaft zur Fortbildung

Menschen mit Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Bei weiteren Fragen zum Stellenangebot stehen Ihnen gerne der Leitende Verwaltungsbeamte Herr Plucas (Tel. 04393/9976-11) oder Herr Bornhöfft (Tel. 04393/9976-12) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Haben Sie Lust, sich diesem vielfältigen und spannenden Aufgabenfeld zu widmen und in einem Team aus freundlichen und hilfsbereiten Kollegen/Kolleginnen zu arbeiten? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung **bis zum 11.09.2019** an das Amt Boostedt-Rickling, Personalabteilung, Twiete 9, 24598 Boostedt **unter Angabe des Kennzeichens 01-001**.

Wir freuen uns auf Sie.

Amt Boostedt-Rickling  
Der Amtsvorsteher  
gez. Wrage