



Amt
Boostedt-Rickling

Entscheidungen die bei Dir ankommen!

AUSBILDUNG ZUM/ZUR VERWALTUNGSFACHANGESTELLTEN (M|W|D)

Dein Start bei uns

Du möchtest eine Ausbildung mit Zukunft, bei der Du nicht nur rumsitzt, sondern direkt mitmachen kannst?

Bei uns im Amt Boostedt-Rickling wirst du Teil eines Teams, das aufpasst, dass in den Gemeinden alles Rehtens ist. Ab Tag eins bekommst Du Einblicke in die vielen verschiedenen Bereiche und siehst, wie Entscheidungen vorbereitet, Anfragen geregelt und Dienstleistungen für die Einwohner:innen umgesetzt werden.

Wenn Du Verwaltung interessant findest und gerne ordentlich arbeitest, ist diese Ausbildung genau Dein Ding.

Das Amt Boostedt-Rickling

Wir sorgen für einen reibungslosen Ablauf für unsere sechs Gemeinden und ihre Einwohner:innen.

Mit rund 40 engagierten Mitarbeiter:innen stellen wir mit Fachkompetenz und Verantwortungsbewusstsein sicher, dass in den Gemeinden alles ordnungsgemäß verläuft.

Das erwartet Dich

- Du bekommst das volle Paket: rechtliche Grundlagen, wirtschaftliches und rechtliches Know-how sowie wertvolles Wissen in der Finanzverwaltung
- Du erhältst einen Rundumblick: es geht vom Einwohnermeldeamt über Finanzen, Personal bis zum Standesamt
- Du hast eine abwechslungsreiche Ausbildung durch den Switch von Blockunterricht in der Berufsschule und der Praxisanwendung im Amt

Das bringst Du mit

- Du besitzt einen Abschluss (mindestens ESA) und gute Noten – vor allem in Mathe, Deutsch und Englisch (mindestens Note 3)
- Du hinterlässt einen positiven, freundlichen und selbstbewussten Eindruck
- Du hast Lust, Sachen anzugehen, mit anderen zusammenzuarbeiten und trotzdem Deine eigenen Aufgaben zuverlässig zu regeln
- Themen wie Wirtschaft, Gesellschaft und Recht catchen Dich und Du willst Dich fachlich wie auch persönlich darin weiterentwickeln
- Bei uns zählt, dass du mitdenkst, entscheidest und umsetzt

Deine Benefits - das bieten wir Dir



30
Urlaubstage



Firmenfitness,
Mobile Massagen



Vorteile des
TVöD



Lernmittelzuschuss,
Fahrtkostenübernahme
und Prämie nach der Ausbildung



Flexible
Arbeitszeiten



Betriebliche
Altersvorsorge und
Jahressonderzahlungen



Corporate
Benefits



Tierfreundliche
Büros



Du erfüllst alle Punkte?

Dann reiche Deine Bewerbung bis zum 20.02.2026 bei uns ein!

Fasse Anschreiben, Lebenslauf und Dein aktuelles Zeugnis in eine einzelne PDF-Datei und sende Deine Bewerbung an **bewerbung@amt-boostedt-rickling.de**.

Bewerbungen in anderen Formaten (z. B. Word, Excel) gehen aus Sicherheitsgründen nicht. Wichtig: Nur vollständige Unterlagen werden berücksichtigt! Also achte darauf, dass Deine Unterlagen vollständig sind.

Fahrtkosten oder sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Eingangsbestätigungen werden nicht versendet.

Per Post eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Bei Fragen oder Datenschutzauskünften kannst Du bei **Lena Dittmer** unter **04393 / 9976-14** durchklingeln.

Hinweis

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Dem Amt Boostedt-Rickling ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir fördern die Einstellung von Frauen nach den Vorgaben des Gleichstellungsgesetzes.



Amt
Boostedt-Rickling

