

Amt Boostedt-Rickling



Das Amt Boostedt-Rickling stellt zum
nächstmöglichen Termin im Rahmen einer geringfügigen
Beschäftigungsbasis

**Eine/n
Integrationsbeauftragte/n (m/w/d) zur
Betreuung/Eingliederung für Flüchtlinge ein.**

Wir suchen nach Ihnen!

Aufgabenschwerpunkte

Betreuung und Hilfestellung bei der Eingliederung von Flüchtlingen

- Hilfestellung bei Organisation des Wohnungsbezugs (im gesamten Amtsgebiet)
- Registrierung und Meldung beim Einwohnermeldeamt
- Unterstützung zur Sicherstellung der Krankenversicherung und bei Arztbesuchen
- Unterstützung beim Schriftverkehr zur Eingliederung

Orientierung /Administrative Vorgänge

- Begleitung bei Ankunft am Wohnort und Information hinsichtlich
- Bank, Einkaufsmöglichkeiten, Bus- und Zugverbindungen, evtl. Fahrradbeschaffung,

Konfliktmanagement

- Vermittlung bei Konflikten der Bewohner untereinander, mit Nachbarn oder bei behördliche Beschwerden (Polizei)

Förderung der Integration in Ausbildung, Arbeit und Gesellschaft

- Unterstützung bei der Wahrnehmung behördlicher Termine
- Info und Begleitung zur Schulanmeldung/Kita-Anmeldung
- Info und Begleitung bei der Ausländerbehörde, beim Jobcenter, beim Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
- Kontaktherstellung und erstmalige Begleitung zu Sport- und anderen Vereinen
- Unterstützung bei der Vernetzung der Geflüchteten vor Ort

Wer sind wir?

Das Amt Boostedt-Rickling ist ein modernes Amt im Kreis Segeberg.

Das Amt betreut die Gemeinden Boostedt, Daldorf, Groß Kummerfeld, Heidmühlen, Latendorf und Rickling.

Unseren Hauptsitz haben wir in der Gemeinde Boostedt, außerdem führen wir in der Gemeinde Rickling noch eine Außenstelle.

Zusammen mit 38 Kolleginnen und Kollegen beraten wir die ca. 14.000 Einwohnerinnen und Einwohner unserer sechs amtsangehörigen Gemeinden. Die Tätigkeiten einer Amtsverwaltung sind sehr vielfältig und abwechslungsreich. Wir bieten eine kollegiale Arbeitsatmosphäre mit modernen Arbeitsplätzen.

Was bieten Wir?

- Die Arbeitszeit richtet sich nach den dienstlichen Erfordernissen und fällt sowohl in den Vormittags- als auch in den Nachmittagsbereich.
- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Eine tarifrechtliche Eingruppierung nach TVöD auf der Basis einer Geringfügigkeitsbeschäftigung gemäß monatlich geführter Stundennachweise
- Eine Begleitung während der Einarbeitungsphase

Welche Qualifikationen und Erfahrungen sind erforderlich?

- Grundkenntnisse Englisch und/oder andere Fremdsprachen, bevorzugt russisch oder ukrainisch
- PKW-Führerschein und möglichst eigener PKW

Bewerbungsunterlagen

Die Bewerbung sollte Ihre Motivation erkennen lassen und neben dem Anschreiben auch Ihren Lebenslauf, sowie Zeugnisse, welche Ihre Qualifikationen belegen, enthalten. Es wird darauf hingewiesen, dass im Auswahlprozess nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie, dass etwaige Kosten (einschließlich Fahrtkosten), die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, leider nicht erstattet werden können.

Hinweis

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Personen, werden, bei gleicher Eignung und Befähigung, bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Das Amt fördert die Einstellung von Frauen nach den Vorgaben des Gleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein.

In Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Die Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren erfolgt auf Grundlage von Art. 6 und Art. 88 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **15.12.2022** an das **Amt Boostedt-Rickling, Personalabteilung, Twiete 9, 24598 Boostedt** oder per E-Mail an ute.santen@amt-boostedt-rickling.de

Für nähere Fragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Ute Santen gerne telefonisch unter **04328/17915** oder per E-Mail ute.santen@amt-boostedt-rickling.de zur Verfügung.

Rickling, 03.11.2022