



**Gemeinde
Rickling**

Engagement für Mensch und Gemeinde

Wir – die Gemeinde Rickling

Wir fördern unsere Gemeinde für die Menschen. Und wir bewegen mehr: mit Verantwortung, Teamgeist und Sinn für das, was zählt.

GEMEINDELOTSE:IN/SOZIALHELFER:IN (M|W|D)

Du – Deine Rolle bei uns

Du bist eine zentrale Ansprechperson für Bürgerinnen und Bürger - insbesondere für ältere, hilfsbedürftige oder sozial isolierte Menschen.

Du sorgst dafür frühzeitig Unterstützungsbedarfe zu erkennen, soziale Teilhabe zu fördern und niedrigschwellige Hilfsangebote zu koordinieren.



Befristete Festanstellung über eine Dauer von 2 Jahren



Teilzeitbeschäftigung mit 20 Wochenstunden



Vergütung gemäß S 2 TVöD SuE



Gemeinde Rickling, Markttreff, Dorfstraße 63a, 24635 Rickling

Deine Aufgaben - das machst Du bei uns

- Aufbau eines lokalen Netzwerk in Zusammenarbeit mit der Gemeinde, Beratungsstellen, der Kirchengemeinde, ambulanten Pflegedienst, der Polizei und anderen Behörden sowie die Koordination und Bündelung von vorhandenen Angeboten
- Beratung und Stärkung sozialer Strukturen, Beratung in Alltagsfragen und dem soziale Hilfesystem sowie Unterstützung bei Renten- und Pflegeanträgen
- Aufbau und Stärkung sozialer Strukturen, Weiterentwicklung der Schnittstelle zwischen Ehrenamt und professionellen Hilfesystemen, Förderung der Nachbarschaftshilfe und bürgerlichen Engagement
- Soziale Begleitung und menschliche Zuwendung
- Unterstützung der bestehenden Angebote in der Gemeinde
- Zusammenarbeiten mit der regionalen Presse

Dein Profil - das bringst Du mit

- Eine soziale oder pädagogische Ausbildung ist wünschenswert aber nicht notwendig
- Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe S3 TVöD-SuE
- Bereitschaft zu Einsätzen in Randzeiten erforderlich
- Sehr eigenverantwortliches Arbeiten mit großem Gestaltungsspielraum
- Aufbauarbeit mit nachhaltigem Einfluss auf die Dorfgemeinschaft
- Kombination aus sozialer Arbeit, Koordination und praktischer Hilfe
- Flexible Arbeitszeiten

Deine Benefits - das bieten wir Dir



Gleitzeit



Firmenfitness
(EGYM Wellpass)



Corporate
Benefits



Vorteile des
TVöD



Betriebliche
Altersvorsorge

So bewirbst Du Dich:

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben mit Deiner Motivation, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis sowie Nachweise über Deine Qualifikationen) bis spätestens **27.06.2026** per E-Mail im PDF-Format als eine zusammenhängende Datei an **bewerbung@amt-boostedt-rickling.de**.

Bewerbungen in anderen Formaten (z. B. Word, Excel) können aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden. Bitte beachte, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können.

Fahrtkosten oder sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Eingangsbestätigungen werden nicht versendet.

Per Post eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Für Rückfragen oder Fragen zum Datenschutz steht Dir **Lena Dittmer** telefonisch unter **04393 / 9976-14** gerne zur Verfügung.

Hinweis:

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Dem Amt Boostedt-Rickling ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Wir fördern die Einstellung von Frauen nach den Vorgaben des Gleichstellungsgesetzes.



**Gemeinde
Rickling**